

ICカードの登録

いったん、登録するICカードをエラーとして読み取らせ、エラーのログ一覧から登録します。

①ブラウザを起動し、「http://192.168.4.4」を入力します。
(上記IPアドレスはデフォルト値です。)

②ユーザ名とパスワードを入力しトップメニューに移します。

管理者:
ユーザ名 admin
パスワード *****

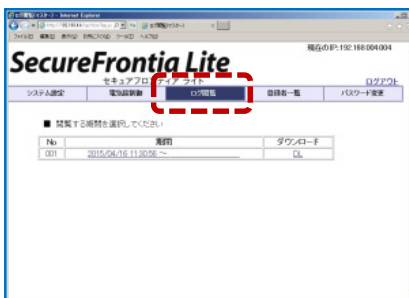
利用者:
ユーザ名 user
パスワード *****



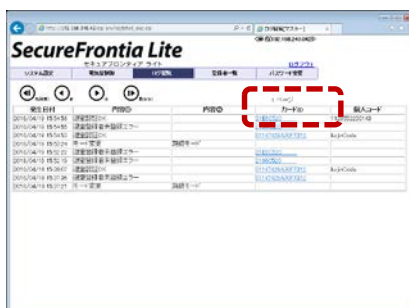
③登録するICカードをSIUにかざし、エラーメッセージを確認します。
(エラーメッセージがない時は、読取できないICカードです。)



④トップメニューの「ログ閲覧」を選択しログから未登録エラーを確認します。

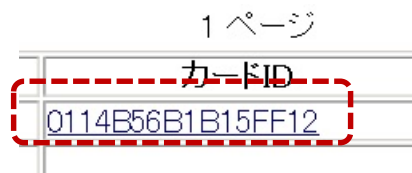


⑤ログ一覧から先ほど、かざしたICカードを選択します。
(エラーが複数ある場合、発生日付を確認し選択します)

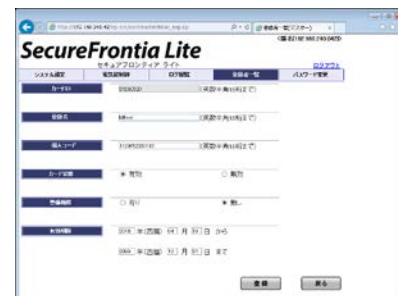


選択する場所は、「丸囲み」で拡大を次項でご説明します。

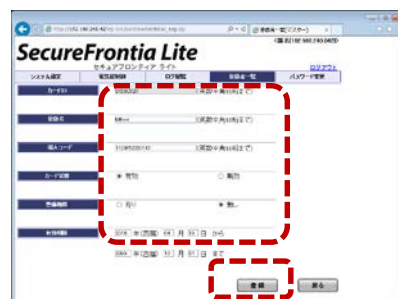
⑥ログ一覧で選択する「カードID」部分です。
この部分を選択することで次の画面に切り替わります。



⑦ログ一覧で選択する「カードID」部分です。
この部分を選択することで次の画面に切り替わります。



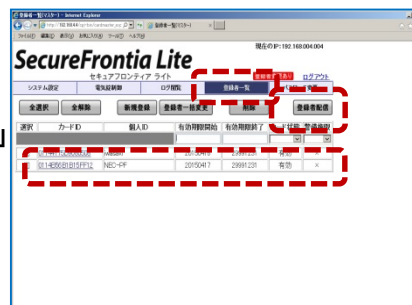
⑧登録者一覧画面で
・登録名
・個人コード
・カード状態
・警備権限
・有効期限
を入力及び選択します。
個人IDは、英数半角の16桁までです。
入力、選択後、下の「登録」を選択します。



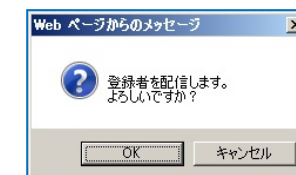
⑨登録ボタンを選択すると右上に「登録者変更あり」と赤文字で表示されます。



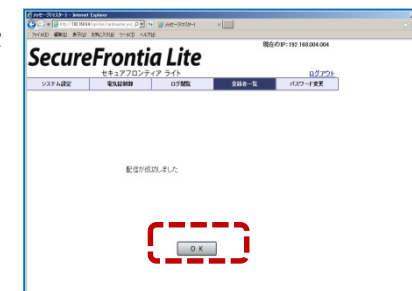
⑩再度、登録者一覧を選択すると一時的に登録した情報が表示されます。
まだ、上に「登録者変更あり」と赤文字で表示されます。
次に、「登録者配信」を選択すると、「登録者を配信します。よろしいですか？」の表示がでます。



⑪「OK」を選択します。



⑫配信が成功したことを表示しますので「OK」を選択します。



⑬実際に登録したICカードをSIUに読み取らせ正常に動作することを確認してください。



⑭「ログ閲覧」を選択し、ログを確認します。



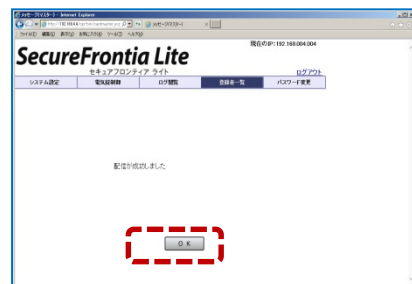
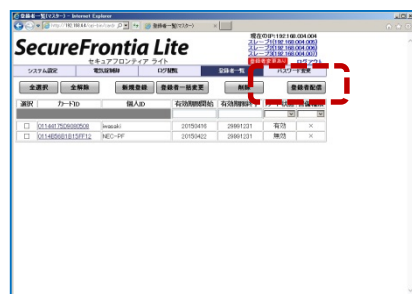
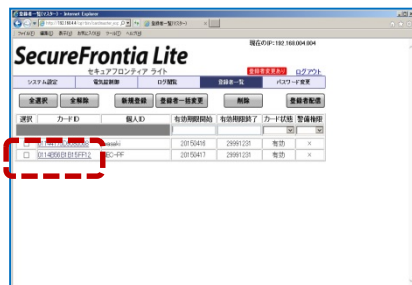
⑮下の表示は、未登録時のエラーログで、登録後の「退場認証OK」が正しく登録されたログです。

内容①	内容②	カードID
退場認証OK	NEC-PF	0114B56B1B15FF12
退場登録者未登録エラー		0114B56B1B15FF12

登録者の一時利用停止

長期間利用しない、もしくは、紛失したICカード情報を一時的に利用できなくする方法です。
既に、登録しているICカード情報を登録者一覧からカード状態を無効にします。

- ① トップメニューの「登録者一覧」を選択します。
- ② 登録者一覧を選択すると登録されているリストが表示されます。リストの中から一時的に利用を止めたい「カードID」を選択します。
- ③ 表示された情報から「カード状態」を「有効」から「無効」に変更し、「登録」を選択します。
- ④ 登録が成功すると右の上に「登録者変更あり」が表示されますので、「戻る」を選択し前のメニューを表示します。
- ⑤ リスト上に対象となるカード状態が「無効」になってます。次に、「登録者配信」を選択します。

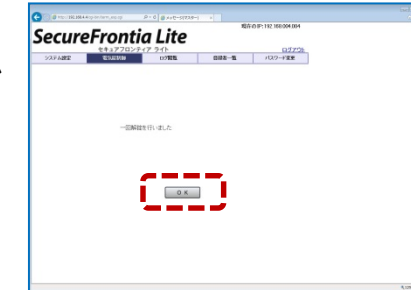
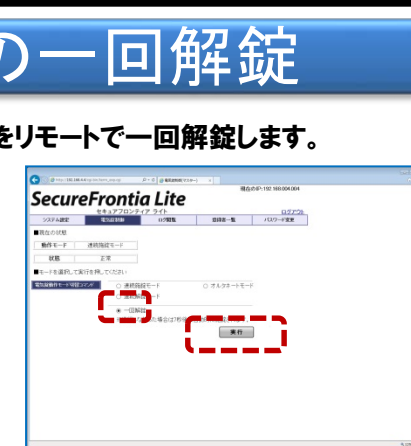
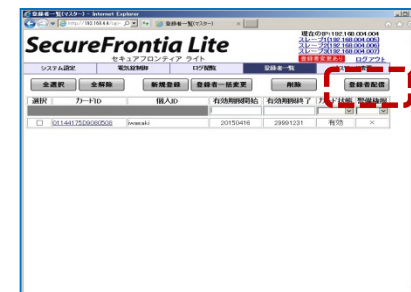
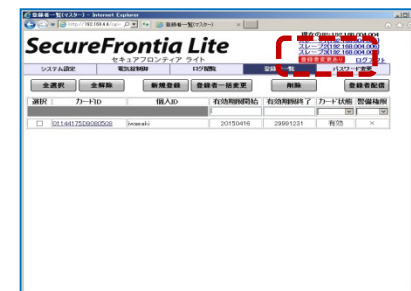
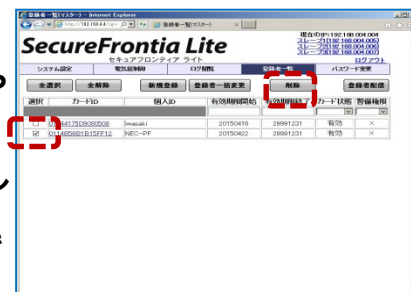


- ⑥ 配信が成功したことを表示しますので「OK」を選択します。

登録者の削除

退職など利用者の削除の方法です。
既に、登録しているICカード情報を登録者一覧から削除します。

- ① トップメニューの「登録者一覧」を選択し、登録者一覧から削除したい個人IDの「選択」部にチェックを付けます。その後、「削除」ボタンを選択します。確認のメッセージがでますので「OK」を選択します。
- ② 削除が成功すると右の上に「登録者変更あり」が表示されます。
- ③ 次に、「登録者配信」を選択します。次に、配信が成功したことを表示しますので「OK」を選択します。

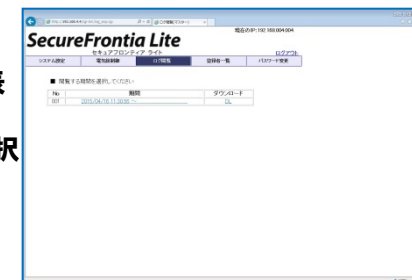


- ② 一回解錠が成功すると「一回解錠を行いました」と表示されますので「OK」を選択します。

ログ閲覧

過去の認証の結果をログとして閲覧することができます。

- ① トップメニューの「ログ閲覧」を選択します。今までのログがリストとして表示します。閲覧したい期間の日付を選択選択します。
- ② ログの一覧が表示され発生した日付内容①と②利用したカードIDがリストとして表示されます。リストの上には、表示の前後と最新及び最も古いログ一覧を選択できます。



ログの保存

過去の認証の結果をログとして保存することができます。

- ① トップメニューの「ログ閲覧」を選択します。今までのログがリストとして表示します。保存したい期間の「ダウンロード」の「DL」を選択します。
- ② Windowsの機能としてダウンロードについて表示がでますので処理を行ってください。CSV形式で保存しますので「Excel」などで内容を閲覧してください。

